



## PROCESO DE ADMISIÓN

Pasos a seguir para la realización del proceso de admisión:

### 1. Recepción del colegio:

- a. Recorrido por el campus, con cita previa, los jueves a las 8:30 am
- b. Asistir a la reunión general informativa, Aula Abierta/ Open House. Su objetivo es proporcionar información más detallada sobre la misión y la visión de la escuela, valores, filosofía, actividades curriculares y extracurriculares. Pregunte a la recepcionista sobre la fecha de nuestra próxima Aula Abierta/Open House.

### 2. Pasos para la Evaluación

- a. Solicite una cita para la evaluación y los formularios requeridos el día que visite la escuela o contacte a la recepcionista al 809-548-6620.
- b. La evaluación consiste en lo siguiente:
  1. Aspectos académicos (Prekinder-10mo)
  2. Entrevista con la directora o el Coordinador correspondiente.
- c. Asistir a la evaluación de acuerdo a la hora y el día estipulados.

### 3. El día de la Evaluación

Los candidatos deben estar en la escuela antes de las 7:45 am. Los padres deben entregar los documentos requeridos a la Secretaria Docente. (Los estudiantes que solicitan admisión para 9no y 10mo de Media deben traer y entregar los documentos requeridos por lo menos dos días laborables antes de la evaluación.) Si la documentación esta completa, la psicóloga ubicará al estudiante en un salón de clases de acuerdo a la edad correspondiente y el grado apropiado. El estudiante pasará un día escolar completo en MCSchool, y será evaluado por el departamento de psicología y las maestras. Si la documentación está incompleta, la evaluación será pospuesta.

#### a. Documentos requeridos para la evaluación:

- a. Formulario de admisión completo
- b. Copia del acta de nacimiento
- c. Reporte de calificaciones del año escolar anterior y el actual (para todos los grados)
- d. Recibo de pago de RD \$ 2,000.00 (se pagará el día de la evaluación en caja)
- e. Formulario de recomendación completo por la coordinadora de área, la psicóloga o consejera, y/o la maestra de una de las materias básicas del centro de procedencia (por lo menos una)

#### b. Recomendaciones para el día de evaluación:

- No es necesario estudiar.
- Evite transmitir ansiedad a sus hij@s por el examen. MotíVELO!
- Dormir bien por la noche y desayunar es esencial.
- Llevar una lonchera con meriendas (PK-5to) o dinero para comprar en la cafetería (6to al 10mo).
- Vestir con un polo shirt blanco y pantalones de color kaki.
- Recoger a su hijo en la oficina principal a la hora acordada.

### 4. Resultados de la Evaluación

- Los padres serán notificados de los resultados de la evaluación en un plazo de 5 días laborables.

La inscripción de los estudiantes aceptados debe ser formalizada para garantizar el cupo. MCSchool NO ES RESPONSABLE DE LA DISPONIBILIDAD DE CUPO. No se reservan cupos.



## PROCESO DE INSCRIPCIÓN

Una vez que el candidato haya sido aceptado y los padres hayan recopilado los documentos pueden proceder a formalizar la inscripción.

1. completar formulario de inscripción
2. entregar los documentos requeridos a la Secretaria Docente (Sra. Marisol Sánchez)
3. firmar acuerdos cuota de inscripción:

-MCSchool y los padres

-Acuerdo de pago

Si usted se inscribe a su hijo en 8 ° grado, se le requerirá documentación específica para las Pruebas Nacionales.

4. Formalizar el pago en caja con tarjetas de crédito o en efectivo.

5. Recibir el Manual de Padres y Estudiantes

### Documentos requeridos para la inscripción

#### NIDO/MATERNAL

- acta de nacimiento original certificada y legalizada con fecha reciente.
- acta de nacimiento de extranjero (debe ser traducida por un intérprete judicial)
- fotocopia de pasaporte (extranjeros)
- certificado médico
- certificado oftalmológico
- certificación auditiva
- certificación dental
- Record de vacunación
- (2) Fotos 2x2

#### NURSERY/PREKINDER/ KINDER

- acta de nacimiento original certificada y legalizada con fecha reciente
- acta de nacimiento de extranjero ( debe ser traducida por un intérprete judicial)
- fotocopia de pasaporte(extranjeros)
- dos fotos 2x2
- carta de buena conducta del colegio de procedencia
- carta de la Administración del colegio de procedencia
- certificación del último curso firmada por el colegio y distrito de procedencia
- certificado médico
- certificado oftalmológico
- certificación auditiva
- certificación dental
- Record de vacunación
- Si su hij@ proviene de una escuela ubicada en el extranjero y las notas del colegio precedente aparecen en otro idioma que no es el oficial (español), las mismas deben ser traducidas y legalizadas. Las notas legalizadas deben someterse al Departamento de Convalidación del Ministerio de Educación. Si las notas se presentan en español, necesitan ser validadas en el Ministerio de Educación en el departamento mencionado anteriormente. El documento legal emitido por el Ministerio de Educación, y las notas originales deberán depositarse en nuestras oficinas. (Kinder solamente)

#### 1<sup>ST</sup>/ 2<sup>ND</sup>/3<sup>RD</sup>/ 4<sup>TH</sup>/ 5<sup>TH</sup>/ 6<sup>TH</sup>/ 7<sup>TH</sup>

- acta de nacimiento original certificada y legalizada con fecha reciente
- acta de nacimiento para extranjeros (debe ser traducida por un intérprete judicial)
- fotocopia de pasaporte (extranjeros)
- dos fotos 2x2
- carta de buena conducta del colegio de procedencia
- carta de la Administración del colegio del colegio de procedencia
- certificación del último curso firmada por el colegio y distrito de procedencia

- reporte de calificaciones finales (los dos últimos grados cursados)
- certificado médico
- certificado oftalmológico
- certificación dental
- Record de vacunación
- Si su hij@ proviene de una escuela ubicada en el extranjero y las notas del colegio procedente aparecen en otro idioma que no es el oficial (español), las mismas deben ser traducidas y legalizadas. Las notas legalizadas deben someterse al Departamento de Convalidación del Ministerio de Educación. Si las notas se presentan en español, necesitan ser validadas en el Ministerio de Educación en el departamento mencionado anteriormente. El documento legal emitido por el Ministerio de Educación, y las notas originales deberán depositarse en nuestras oficinas.

### 8<sup>TH</sup>

- (2) actas de nacimiento originales certificadas y legalizadas con fecha reciente para fines de Pruebas Nacionales
- (2) actas de nacimiento de extranjero (debe ser traducida por un intérprete judicial para fines de Pruebas Nacionales)
- (2) certificados médicos para fines de pruebas nacionales
- fotocopia de pasaporte (extranjeros)
- dos fotos 2x2
- carta de buena conducta del colegio de procedencia
- carta de la Administración del colegio de procedencia
- 2 certificaciones del último curso firmado por el colegio y distrito de procedencia para fines de Pruebas Nacionales
- reporte de calificaciones finales (los dos últimos grados cursados)
- certificado oftalmológico
- certificación dental
- Si su hij@ proviene de una escuela ubicada en el extranjero y las notas del colegio procedente aparecen en otro idioma que no es el oficial (español), las mismas deben ser traducidas y legalizadas. Las notas legalizadas deben someterse al Departamento de Convalidación del Ministerio de Educación. Si las notas se presentan en español, necesitan ser validadas en el Ministerio de Educación en el departamento mencionado anteriormente. El documento legal emitido por el Ministerio de Educación, y las notas originales deberán depositarse en nuestras oficinas.

### 1<sup>ST</sup> / 2<sup>ND</sup> DE MEDIA

- acta de nacimiento original certificada y legalizada con fecha reciente
- acta de nacimiento para extranjero (debe ser traducida por un intérprete judicial)
- fotocopia de pasaporte (extranjeros)
- dos fotos 2x2
- carta de buena conducta del colegio de procedencia
- carta de la Administración del colegio de procedencia
- certificación de 8vo y acta final de calificaciones
- record de notas de los últimos cursos de media dependiendo el grado, firmado por el colegio y distrito de procedencia
- reporte de calificaciones finales (los dos últimos grados cursados)
- certificado médico
- certificado oftalmológico
- certificación dental
- certificado de servicios sociales del colegio de procedencia
- Si su hij@ proviene de una escuela ubicada en el extranjero y las notas del colegio procedente aparecen en otro idioma que no es el oficial (español), las mismas deben ser traducidas y legalizadas. Las notas legalizadas deben someterse al Departamento de Convalidación del Ministerio de Educación. Si las notas se presentan en español, necesitan ser validadas en el Ministerio de Educación en el departamento mencionado anteriormente. El documento legal emitido por el Ministerio de Educación, y las notas originales deberán depositarse en nuestras oficinas.

Cualquier inquietud estamos para servirles.